ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ

Минздрава России

_____ Н.А. Былова

«____» _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПО РАЗВИТИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) МИНЗДРАВА РОССИИ

ПСП-53-26

Версия 1.0

Дата введения: _____

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию	Дьячкова М.Г.	
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	
Согласовал	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	

1. Рассмотрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, протокол от «____» _____ 2026 г. № ____

2. Утверждено и введено в действие приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от «____» _____ 2026г. №_____.

3. Соответствует требованиям вуза.

Обозначения и сокращения:

Положение — Положение о службе по развитию регионального здравоохранения

СГМУ/Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Проректор по РРЗ и ДПО - проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию

СРРЗ/Служба – служба по развитию регионального здравоохранения

РМОК АО – региональный медицинский образовательный кластер Архангельской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе по развитию регионального здравоохранения является основным организационно-правовым документом, регламентирующим статус, деятельность Службы и устанавливает ее организационную структуру, цели, задачи, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Служба является структурным подразделением Университета, обеспечивает совместную деятельность Университета с:

– Министерством здравоохранения Архангельской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) по Архангельской области, действующее на функциональной основе в формате Проектного офиса по развитию здравоохранения Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, отнесённых к зоне ответственности СГМУ (Мурманская область, Республика Коми, Ненецкий автономный округ);

– медицинскими организациями курируемых регионов;

– участниками регионального медицинского образовательного кластера Архангельской области (далее - РМОК АО).

1.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета СГМУ.

1.4. Служба подчиняется непосредственно проректору по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию.

1.5. Непосредственное руководство Службой осуществляет заведующий службы по развитию регионального здравоохранения, который назначается и освобождается от должности приказом ректора на основании представления проректора по РРЗ и ДПО.

1.6. Заведующий Службой назначается из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование — магистратура по направлению подготовки "Общественное здравоохранение", дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по проектному управлению, со стажем работы по направлению деятельности не менее 1 года.

1.7. На время отсутствия заведующего Службой (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета по представлению проректора по РРЗ и ДПО.

1.8. Сотрудники Службы непосредственно подчиняются заведующему службы по развитию регионального здравоохранения, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГМУ по представлению заведующего Службой.

1.9. Структура и штатное расписание Службы утверждается в установленном порядке ректором СГМУ. Распределение обязанностей между работниками Службы осуществляет заведующий службой по развитию регионального здравоохранения в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, полномочия и ответственность заведующего и сотрудников Службы определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.11. Деятельность Службы регламентируется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом СГМУ, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.12. Настоящее Положение утверждается ректором СГМУ по согласованию с профкомом сотрудников.

1.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора СГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. **Деятельность СРРЗ** осуществляется в русле миссии СГМУ: подготовка профессионалов в области здравоохранения, способных успешно решать задачи сбережения здоровья населения для социально-экономического развития северных регионов Арктической зоны Российской Федерации.

2.2. **Миссия СРРЗ** – обеспечение практико-ориентированной модели подготовки кадров (высшее и среднее профессиональное образование), внедрение инновационных технологий управления здоровьем и сокращение кадрового дефицита в медицинских организациях региона;

2.3. **Цель СРРЗ** соответствует целевой модели СГМУ: создание научно-образовательной экосистемы – источника высококвалифицированных медицинских кадров и генератора инноваций для здравоохранения северных регионов.

2.4. **Основные задачи СРРЗ:**

2.4.1. Реализация Политики и целей руководства Университета в области развития регионального здравоохранения.

2.4.2. Документированное обеспечение работы по развитию регионального здравоохранения.

2.4.3. Информационное сопровождение работы по развитию регионального здравоохранения.

2.4.4. Деятельность по направлению «Вуз — регион»:

— Обеспечение эффективного взаимодействия СГМУ с исполнительными органами государственной власти Архангельской области в сфере охраны здоровья.

— Реализация совместных программ и проектов, направленных на решение приоритетных проблем регионального здравоохранения (кадровый дефицит, маршрутизация пациентов, профилактика заболеваний), в том числе в субъектах РФ, отнесённых к зоне ответственности СГМУ (Мурманская область, Республика Коми, Ненецкий автономный округ).

2.4.5. Участие в реализации и актуализации Программы развития университета:

— Обеспечение выполнения показателей и мероприятий Программы развития СГМУ в части, касающейся регионального здравоохранения, кадрового обеспечения и интеграции университета в практическое здравоохранение.

— Координация деятельности структурных подразделений Службы для достижения целевых моделей и индикаторов, закреплённых в Программе развития.

— Формирование отчётности о реализации Программы развития СГМУ.

2.4.6. Развитие регионального медицинского образовательного кластера Архангельской области:

— Координация деятельности участников кластера по формированию непрерывной системы подготовки кадров.

— Вовлечение профессорско-преподавательского состава СГМУ в подготовку средних медицинских и фармацевтических работников в ПОО.

— Повышение квалификации педагогических работников ПОО с использованием ресурсов СГМУ.

— Совместное использование симуляционного оборудования и клинических баз.

— Реализация совместных тренинг-практикумов для врачей и среднего медперсонала.

— Программы наставничества с участием ординаторов и преподавателей СГМУ.

2.4.7. Организационно-методическое обеспечение деятельности Клинического координационного совета СГМУ:

— Обеспечение регулярного взаимодействия Совета с главными внештатными специалистами министерства здравоохранения Архангельской области.

2.4.8. Внедрение и тиражирование бережливых технологий в Университете и медицинских организациях региона:

— Сопровождение проектов по оптимизации процессов в Университете и медицинских организациях региона.

— Анализ эффективности внедрённых бережливых решений и масштабирование успешных практик в рамках региона.

— Аналитическое и проектное обеспечение развития регионального здравоохранения.

2.4.9. Внедрение механизмов обратной связи от медицинских организаций и пациентского сообщества для корректировки образовательной и клинической деятельности СГМУ.

2.4.10. Координация деятельности входящих в состав Службы структурных подразделений.

2.4.11. Контроль исполнения планов, показателей и сроков по всем закреплённым направлениям.

2.4.12. Подготовка единой отчётности о результатах деятельности Службы.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Плановая деятельность:

– обеспечение текущего ежемесячного и ежеквартального планирования работы Службы в Университете;

3.2. Управленческая деятельность:

– распространение нормативной документации, регламентирующей работу службы по развитию регионального здравоохранения в Университете;

– реализация деятельности Программ ВУЗ-регион, РМОК АО;

3.3. Аналитическая деятельность:

– мониторинг медико-демографических и финансово-экономических показателей региона, прогнозирование потребности в медицинских кадрах;

3.4. Методическая деятельность:

– формирование базы методического обеспечения службы по развитию регионального здравоохранения;

– подготовка и распространение информационно-методических материалов для сотрудников Университета, органов управления здравоохранением и медицинских организаций по вопросам развития регионального здравоохранения;

– разработка, в рамках своих компетенций, локальных нормативных актов, обеспечивающих работу по развитию регионального здравоохранения.

3.5. Проектная деятельность:

– разработка и сопровождение региональных программ и «дорожных карт» развития здравоохранения.

3.6. Организационная деятельность:

– выполнение обязанностей, связанных с управлением документацией, внутренним аудитом, мониторингом деятельности Службы;

– координация и регулирование деятельности Службы со структурными подразделениями Университета, органами государственной власти;

3.7. Информационная деятельность:

– реализация системы информационного сопровождения деятельности Службы в Университете;

– подготовка аналитических и статистических материалов, касающихся деятельности Службы для проректора по РРЗ и ДПО, ректора Университета, для министерств н ведомств различного уровня;

3.8. Контрольная деятельность:

– осуществление контроля за соблюдением распоряжений поручений проректора по РРЗ и ДПО в области развития регионального здравоохранения;

– контроль за состоянием документации по организации деятельности Службы;

– мониторинг достижения показателей эффективности (в т.ч. показателей Программы стратегического развития СГМУ и РМОК АО).

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

4.1. Служба осуществляет оперативное взаимодействие с государственными органами в сфере развития регионального здравоохранения.

4.2. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Служба устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам развития регионального здравоохранения.

4.3. Сотрудники Службы вправе запрашивать информацию от всех структурных подразделений Университета для своевременного и качественного выполнения своих функций. Порядок запроса информации определяет заведующий Службой по согласованию с проректором по РРЗ и ДПО.

4.4. В целях повышения эффективности и развития Службы по развитию регионального здравоохранения сотрудники Службы осуществляют взаимодействие с аналогичными структурами образовательных, медицинских организаций Российской Федерации н иными профильными организациями по согласованию с проректором по РРЗ и ДПО.

5. ПРАВА.

5.1. Права работников Службы определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка. должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.2. Сотрудники Службы имеют право:

5.2.1. Пользоваться всеми правами по оплате труда, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации. Уставом Университета и коллективным договором.

5.2.2. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.3. Участвовать в производственных и других совещаниях Университета, принимать непосредственное участие в работе конференций, собраний и семинаров по вопросам развития регионального здравоохранения по согласованию с проректором по РРЗ и ДПО.

5.2.4. Устанавливать по согласованию с проректором по РРЗ и ДПО производственные контакты и связи с учреждениями, организациями города со специалистами. занимающимися деятельностью по развитию регионального здравоохранения.

5.2.5. Вносить на рассмотрение проректора по РРЗ и ДПО вопросы, связанные с организацией и совершенствованием работы Службы.

5.2.6. Разрабатывать по согласованию с проректором по РРЗ и ДПО положения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Службы.

5.2.7. Вести по согласованию с проректором по РРЗ и ДПО переписку в установленном порядке, запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Службу задач и взаимодействовать с организациями, ответственными за вопросы развития регионального здравоохранения.

5.2.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета в части организации работы Службы, запрашивать и получать от структурных подразделений материалы и информацию, необходимые для работы Службы.

5.2.9. Образовывать по согласованию с проректором по РРЗ и ДПО советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для осуществления работы Службы.

5.2.10. Участвовать в общеуниверситетских мероприятиях (выборах ректора Университета, Ученого совета СГМУ, заключении коллективного договора администрации и профсоюза работников и др.) в соответствии с порядком, определенным законодательством и локальными нормативными актами.

5.2.11. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей производственной, трудовой дисциплины.

5.2.12. Обращаться к руководству Университета с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.2.13. Повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы подразделения и по согласованию с заведующим Службой.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Ответственность устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Служба обеспечивает:

– соблюдение правил действующего Устава Университета;

– своевременное и результативное выполнение приказов и распоряжений ректора Университета, поручений проректора по РРЗ и ДПО, следование решениям Ученого совета;

– своевременное и результативное предоставление всем подразделениям Университета по их требованию информации по вопросам развития регионального здравоохранения;

– достоверность подготавливаемой документации для вышестоящих органов.

6.2. На заведующего Службой возлагается персональная ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по направлениям деятельности.

6.3. Ответственность сотрудников Службы устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГМУ, Порядком разработки положений о структурных подразделениях СГМУ (утв. приказом ректора от 20.04.2026 № 262).

7.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора СГМУ.

7.3. Положение действует до его замены новым или отмены в установленном порядке.

Лист ознакомления сотрудников с настоящим Положением о службе по развитию регионального здравоохранения.

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись дата

Приложение 1

Лист регистрации изменений в Положении.

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения